BRINGNESS

Einrichtungsbogen für Restaurants

Betrieb und Ansprechpartner

Bitte pro Standort eine PDF ausfüllen, speichern und über den vereinbarten Kanal an Bringness zurückgeben. Felder mit * brauchen wir für die Zuordnung.

Betriebsname für Kasse und Gäste *

Bringness-Kundennummer, falls vorhanden

Firma / Rechnungsempfänger *

Rechtsform

Betriebsadresse, Straße und Hausnummer *

PLZ und Ort *

Rechnungsanschrift, falls abweichend

PLZ und Ort der Rechnungsanschrift

Verantwortliche Kontaktperson *

Funktion im Betrieb

Geschäftliche E-Mail *

Rückrufnummer

E-Mail für Rechnungen, falls abweichend

Gewünschter Starttermin

Kontozugänge und Codes bleiben beim Betrieb. Bitte keine Passwörter, PINs, Einmalcodes, API-Schlüssel oder Kartendaten eintragen.

Speisekarte und Artikel

Bitte eine aktuelle Karte oder Artikelliste als PDF oder CSV separat beifügen. Die Liste ist die Grundlage für die Eingabe und die Prüfung.

Dateiname der aktuellen Speisekarte / Artikelliste *

Stand der Preis- und Artikelliste

- [ ] Bestehende Artikel ergänzen
- [ ] Neue Artikelliste erfassen
- [ ] Änderungen an Altartikeln prüfen
- [ ] Artikelbilder liegen separat bei

Je Artikel bitte Kategorie, Name, Bruttopreis und die vom Betrieb bestätigte MwSt. angeben. Falls vorhanden, Beschreibung, Varianten mit Aufpreis, Pfand, Allergene, Zusatzstoffe und Verfügbarkeit ergänzen.

Artikel oder Ausnahmen, die besonders geprüft werden sollen

Varianten, Pfand oder abweichende Preise je Verkaufskanal

Person, die Preise und Artikel vor dem Start prüft

Dateinamen weiterer Artikelanlagen

Betriebsart und Module

Bitte die gewünschten Funktionen markieren. Die Auswahl dient der Einrichtung und dem Abgleich mit den gebuchten Modulen.

- [ ] Bedienung am Tisch
- [ ] Tresen / Abholung
- [ ] Lieferung
- [ ] Center-Betrieb (separat)

Gewünschte Funktionen

- [ ] QR-Tischbestellung
- [ ] Kellner-Bestellsystem
- [ ] Tresenbetrieb
- [ ] Personal / Zeiterfassung
- [ ] Displaysteuerung
- [ ] Bringness AI besprechen

Das Center-System wird separat eingerichtet. Für denselben Betrieb bitte entweder Center oder Tisch-/Tresen-QR vorsehen.

Tischbereiche und Tischnummern oder Dateiname der Tischliste

Öffnungszeiten und Ruhetage

Benötigte Rollen und Anzahl der Zugänge, ohne PINs

Kassen, Geräte und Displays

Bitte je Standort die vorhandenen und geplanten Geräte erfassen. Mehrere Arbeitsplätze können in einer separaten Liste beschrieben werden.

Anzahl und Namen der Kassenplätze

Geräte / Betriebssystem / Browser

- [ ] Bondrucker
- [ ] Küchendrucker
- [ ] Barcodescanner
- [ ] Gast- oder Werbedisplay
- [ ] Tablet / mobile Kasse
- [ ] Windows-Kasse vorhanden

Gerät, Modell, Anschlussart und zugehöriger Kassenplatz

Display-Standort, Zweck und Ausrichtung (hoch / quer)

Kontaktperson vor Ort für Geräte- und Drucktest

Passendes Zeitfenster für den Test

Drucker, Scanner, Displays und Kartenleser werden am tatsächlichen Einsatzort geprüft.

Zahlung, TSE und Bringness AI

Bitte den vorgesehenen Ablauf angeben. Anbieteranmeldungen, Aktivierungen und Freigaben finden im jeweiligen System statt.

- [ ] Barzahlung
- [ ] Externes Kartenterminal
- [ ] Onlinezahlung im Center
- [ ] Zahlungsweg noch offen

Zahlungsanbieter / Terminalmodell, falls vorhanden

TSE-Anbieter / Status, falls bekannt

Bringness AI, falls gewünscht

- [ ] Prognosen / Vorbereitung
- [ ] Bestand / Rezeptzuordnung
- [ ] Einkaufslisten / Beschaffung
- [ ] Speisekartenassistenz

Anlagen für Rezepte, Zutaten, Mengeneinheiten oder Bestand

Wer prüft AI-Vorschläge und erteilt die Freigabe?

Das Ankreuzen aktiviert keine Zahlungen, TSE, automatische Beschaffung oder Kartenänderung. Der Betrieb erteilt die jeweilige Freigabe im System.

Fernfreigabe und Abnahme

Bitte Termin und gewünschte Arbeiten angeben. Die eigentliche Fernfreigabe erteilt ein Inhaber oder Betriebsadmin direkt in der Kundenkasse.

Wunschtermin für die Ferneinrichtung

Kassen-ID, falls bereits vorhanden

In der Kundenkasse unter Einstellungen → Kassen-ID & Fernverwaltung die Online-Verwaltung für den vereinbarten Termin freigeben. Für Bildschirmhilfe wird im Browser zusätzlich eine separate Freigabe abgefragt.

Welche Einstellungen soll Bringness konkret übernehmen?

Offene Punkte oder Besonderheiten des Betriebs

Name der verantwortlichen Person *

Datum *

- [ ] Einrichtung anhand dieses Bogens vorbereiten
- [ ] Gemeinsame Schlussprüfung vereinbaren

Vor dem Start Betrieb, Artikelliste, Preise, Module, Geräte, Zahlung und Fiskalstatus gemeinsam abgleichen. Die Veröffentlichung einer AI-Karte in POS und QR bleibt eine eigene Betreiberentscheidung.